

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации апробационного экзамена по китайскому языку
(раздел «Говорение»)

Москва

2015

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	3
Термины и сокращения.....	4
1 Цели, задачи и ограничения проведения апробации	5
2 Описание комплекта передаваемых материалов	6
2.1 Структура КИМ для ОГЭ	6
2.2 Структура КИМ для ЕГЭ	7
3 Краткое описание организации и проведения апробации	8
3.1 Определение количества рабочих станций, аудиторий проведения и аудиторий подготовки	8
3.2 Определение работников ППЭ	9
3.3 Распределение участников	10
3.4 Подготовка дополнительных материалов.....	10
3.5 Проведение технической подготовки	11
3.6 Проведение экзамена	12
3.6.1 Получение ЭМ.....	12
3.6.2 Загрузка ключа доступа	12
3.6.3 Проведение инструктажа.....	12
3.6.4 Проведение экзамена	12
3.6.5 Завершение экзамена	13
3.6.6 Передача ЭМ.....	13
4 Инструктивные материалы	14
1. Процедура сдачи устного экзамена участником ЕГЭ	14
2. Инструкция для технического специалиста ППЭ	14
3. Инструкция для членов ГЭК.....	16
4. Инструкция для руководителя ППЭ.....	16
5. Инструкция для организаторов в аудитории подготовки	18
6. Инструкция для организатора в аудитории проведения	19
7. Инструкция для организатора вне аудитории	21
Приложение 1. Требования к техническому оснащению	23
Приложение 2. Формы распределения участников по аудиториям	26
4.1 Ведомость учёта участников ЕГЭ в аудитории подготовки	26
4.2 Ведомость учета участников ЕГЭ в аудитории проведения.....	27
4.3 Ведомость перемещения участников ЕГЭ.....	28

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит цели, задачи и рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях (пунктах проведения экзамена, далее – ППЭ) устной части апробационного экзамена по китайскому языку (раздел «Говорение») с использованием Станции записи устных ответов. Апробация проводится для учащихся 8-9 классов и 10-11 классов по единой процедуре, соответствующей процедуре проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Основное отличие для указанных категорий учащихся состоит в составе и содержании контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

Документ предназначен для всех специалистов образовательных организаций (далее – ОО), участвующих в организации и обеспечении проведения апробации устной части экзамена по китайскому языку.

Важно! В рамках данного документа рассматриваются особенности организации апробации устной части экзамена с учетом следующих основных ограничений:

- Сбор сведений и планирование проведения экзамена, включая рассадку участников, централизовано на региональном уровне не проводится, распределение участников по аудиториям выполняется вручную непосредственно в ОО (ППЭ);
- Использование персональных токенов членов ГЭК не предусматривается, для выполнения процедур технической подготовки и расшифровки КИМ предоставляется комплект материалов, его заменяющих.

Ознакомиться с полной процедурой проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» можно на сайте ФЦТ в разделе «Говорение» (<http://www.rustest.ru/egge/projects/govorenie/>)

Предоставленное программное обеспечение (далее – ПО) Станции записи ответов доступно для использования до 1 марта 2016 г. включительно.

Дополнительные материалы по апробации устной части экзамена по китайскому языку размещены на сайте ФЦТ в разделе «Апробация по китайскому языку»

Консультационная и техническая поддержка устной части экзамена по китайскому языку осуществляется по адресу электронной почты support@help.rustest.ru и телефону горячей линии 8-495-181-30-41.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термин или сокращение	Определение
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ОО	Образовательная организация
ППЭ	Пункт приема экзаменов
ПО	Программное обеспечение
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ЭМ	Экзаменационные материалы

1 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ

Основной целью проведения апробации устной части экзамена по китайскому языку является апробация *моделей экзаменационных заданий по китайскому языку* для учащихся 8-9 классов и 10-11 классов.

Основные задачи, которые должны быть решены в ходе апробации устной части экзамена:

1. Техническая подготовка, установка и настройка ПО Станции записи ответов в кабинетах ОО (ППЭ).
2. Проведение апробации устной части экзамена с использованием КИМ.
3. Сбор и передача из ОО (ППЭ) в региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ) аудиозаписей ответов участников ЕГЭ и бланков регистрации для дальнейшей обработки.

Апробация имеет следующие основные отличия (ограничения) от стандартной процедуры ЕГЭ в ППЭ:

1. Экзаменационные материалы содержат индивидуальные комплекты и электронные КИМ двух видов: для учащихся 8-9 классов (в форме ОГЭ) и для учащихся 10-11 классов (в форме ЕГЭ). Процедуры проведения экзамена для указанных категорий участников одинаковые.
2. На экзамене не используется токен члена ГЭК (защищённый носитель), вместо него используется единый для всех защищённый контейнер и сертификат, который устанавливается на каждое рабочее место. Функции члена ГЭК выполняет ответственный за проведение апробации в ОО (ППЭ).
3. Ключ доступа к КИМ передается в ОО (ППЭ) вместе с контейнером и сертификатом, Станция авторизации не используется.
4. В ОО (ППЭ) не проводятся в полной мере необходимые по стандартной процедуре подготовительные, завершающие и прочие формальные мероприятия, формы ППЭ и прочая отчётная документация используются не в полном объеме.
5. Распределение участников апробации по аудиториям подготовки и проведения осуществляется вручную.
6. При проведении апробации не привлекаются участники с ограниченными возможностями здоровья.

Важно! В рамках данного документа не рассматриваются вопросы проведения апробации письменной части экзамена по китайскому языку.

2 ОПИСАНИЕ КОМПЛЕКТА ПЕРЕДАВАЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ

Для проведения апробации устной части экзамена по китайскому языку в ОО (ППЭ) передаются следующие материалы:

1. Доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами участников апробации по китайскому языку и компакт дисками с электронными КИМ.

Доставочные спецпакеты будут доставлены представителями ГЦСС непосредственно в ППЭ 20.10.2015 вместе с материалами для проведения письменного экзамена. *Маркировка Зона 1 соответствует устной части экзамена для 8 и 9 классов, а Зона 2 - для 10 и 11 классов.*

2. Программное обеспечение Станции записи ответов:
 - Дистрибутив Станции записи ответов,
 - Руководство пользователя Станции записи ответов.
3. Комплект для замены токена члена ГЭК:
 - Ключ доступа к электронным КИМ (KIM_KEY_2015.10.21_exported.dat),
 - Контейнер и сертификат,
 - Инструкция по добавлению контейнера и сертификата в реестр,
4. Инструкции, необходимые для организации проведения устной части экзамена:
 - Инструкция для чтения участникам экзамена:
 - Инструкция для чтения участникам ОГЭ (аудитория подготовки),
 - Инструкция для чтения участникам ОГЭ (аудитория проведения),
 - Инструкция для чтения участникам ЕГЭ (аудитория подготовки),
 - Инструкция для чтения участникам ЕГЭ (аудитория проведения),
 - Инструкции, размещаемые на столах в аудиториях подготовки:
 - Инструкция по работе с ПО для участников ОГЭ,
 - Инструкция по работе с ПО для участников ЕГЭ,
5. Настоящие рекомендации.

2.1 Структура КИМ для ОГЭ

КИМ ОГЭ по китайскому языку включает в себя три задания:

- Здание 1. Чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера,
- Здание 2. Участие в условном расспросе: предлагается ответить на пять вопросов, появляющихся на экране,
- Здание 3. Описание на основе плана одной из трёх фотографий на выбор.

Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку) – 9,5 минут.

2.2 Структура КИМ для ЕГЭ

КИМ ЕГЭ по китайскому языку включает в себя четыре задания:

- Здание 1. Чтение вслух небольшого текста научно-популярного характера,
- Здание 2. Участнику предлагается ознакомиться с ситуацией и задать пять вопросов на основе ключевых слов,
- Здание 3. Описание на основе плана одной из трёх фотографий на выбор,
- Здание 4. Сравнение двух объектов

Общее время ответа одного участника ЕГЭ (включая время на подготовку) – 13 минут.

3 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПРОБАЦИИ

В рамках апробации рекомендуется следующий общий порядок организации и сдачи экзамена:

1. Определение количества участников апробации для каждой формы экзамена отдельно: ОГЭ и ЕГЭ.
2. Определение необходимого количества рабочих станций для участников апробации, аудиторий проведения и аудиторий подготовки.

Важно! Разные категории участников апробации (ОГЭ и ЕГЭ) не должны пересекаться в аудиториях подготовки и проведения, то есть для ОГЭ и ЕГЭ должны использоваться разные аудитории подготовки и проведения.

3. Определение работников ППЭ: руководителя ППЭ, ответственного за проведение апробации, выполняющего функции члена ГЭК, организаторов в аудитории подготовки, организаторов в аудитории проведения, организаторов вне аудиторий, технического специалистам.
4. Распределение участников по аудиториям подготовки и проведения
5. Подготовка необходимых материалов для проведения экзамена: инструкций по работе с ПО для участников экзамена, материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам, ожидающим своей очереди сдачи.
6. Проведение технической подготовки выделенных рабочих станций для участников апробации, подготовка аудиогарнитур и резервного оборудования.
7. Выполнение в день проведения экзамена действий:
 - 7.1. Получение экзаменационных материалов;
 - 7.2. Загрузка ключа доступа к электронным КИМ на рабочие станции участников экзамена;
 - 7.3. Проведение инструктажа участников о процедуре сдачи экзамена и использовании ПО;
 - 7.4. Проведение экзамена для всех участников;
 - 7.5. Сбор аудиозаписей ответов участников экзамена после окончания экзамена отдельно для каждой категории участников (ОГЭ и ЕГЭ);
 - 7.6. Упаковка использованных ЭМ (бланков регистрации, дисков с КИМ) и передача ЭМ и аудиозаписей на флеш-носителе представителем ГЦСС.

Подробнее порядок подготовки и проведения апробации устной части экзамена по китайскому языку приведён далее.

3.1 Определение количества рабочих станций, аудиторий проведения и аудиторий подготовки

Важно! При проведении апробации устной части экзамена по китайскому языку для разных типов экзамена (ОГЭ и ЕГЭ) следует использовать разные аудитории проведения и

подготовки. Таким образом определение количества рабочих станций, аудиторий проведения и аудиторий подготовки выполняются отдельно для каждой формы экзамена.

Определение количества компьютеров и аудиогарнитур, необходимых для проведения апробации, а также резервного оборудования.

При определении количества компьютеров и аудиогарнитур, необходимых для проведения апробации следует учитывать, что для каждого компьютера должен использоваться свой компакт-диск, входящий в доставленные ЭМ для устной части. При этом рекомендуется оставить в резерве один компакт-диск на каждые четыре рабочие станции.

Общая длительность сдачи устной части экзамена не должна превышать 2-ух часов, при этом длительность сдачи экзамена одним участником составляет примерно 30 минут, включая время на техническую подготовку и время непосредственной сдачи экзамена. Таким образом, за один день на каждой рабочей станции может сдать экзамен до 4 участников. При этом время ожидания своей очереди последним участником будет достигать до 1,5 часов.

В случае необходимости допустимо проведение экзамена в несколько дней, особенности использования программного обеспечения в этом случае описаны далее в соответствующем разделе.

Следует подготовить резервное оборудование:

- Один резервный компьютер на 1-2 аудитории проведения
- Одна резервная аудиогарнитура на каждую аудиторию проведения (может использоваться при проведении инструктажа участников)
- Резервный внешний CD-ROM.

Определение количества аудиторий проведения и количества компьютеров в каждой аудитории проведения.

Для обычных аудиторий, являющихся стандартными учебными классами на 20-30 учеников количество компьютеров в одной аудитории не должно превышать четырёх. При этом при наличии возможности в каждую аудиторию проведения рекомендуется установить по одному компьютеру. Таким образом количество необходимых аудиторий проведения определяется исходя из общего количества выделяемых компьютеров, а также возможности выделения аудиторий для проведения апробации. Также следует учесть, что в каждую аудиторию проведения должно быть назначено по два организатора.

Детальное описание конфигурации аудиторий проведения, а также схемы расположения рабочих станций приведены в Рекомендациях по техническому оснащению ППЭ, размещенных на сайте ФЦТ в разделе «Говорение» (<http://www.rustest.ru/ege/projects/govorenie/>).

Определение количества аудиторий подготовки

Количество аудиторий подготовки определяется из расчета не более 16 участников апробации в каждой аудитории.

3.2 Определение работников ППЭ

Для проведения апробации должны быть определены работники ППЭ в следующих должностях:

- руководитель ППЭ – организует работу по проведению апробационного экзамена по китайскому языку в ППЭ,
- технический специалист – обеспечивает установку и настройку программного обеспечения для проведения устной части экзамена;
- ответственный за проведение апробации, выполняющего функции члена ГЭК в части активизации ключа доступа к КИМ, принятия решений в случае нештатных ситуаций во время проведения экзамена.
- организаторы в аудитории подготовки – обеспечивают проведение апробационного экзамена в аудитории проведения,
- организаторы в аудитории проведения – обеспечивают проведение апробационного экзамена в аудитории проведения, хотя бы один организатор в каждой аудитории должен уметь работать с компьютером,
- организаторы вне аудиторий – обеспечивают перевод участников между аудиториями проведения и подготовки.

3.3 Распределение участников

На этапе подготовки к проведению экзамена необходимо распределить участников экзамена по аудиториям подготовки и проведения, а также установить очередность сдачи экзамена.

Для удобства распределения рекомендуется, чтобы каждой аудитории подготовки соответствовали аудитории проведения, общее количество рабочих станций в которых было кратно 4. Таким образом, аудитории подготовки, в которую распределено 16 участников, может соответствовать одна аудитория проведения с четырьмя рабочими станциями для проведения экзамена в 4 очереди, или две аудитории по две рабочих станции в каждой и т.д.

Для удобства оформления распределения участников в приложении к настоящему документу приведены соответствующие формы:

- Ведомость учёта участников ЕГЭ в аудитории подготовки.
- Ведомость учета участников ЕГЭ в аудитории проведения.
- Ведомость перемещения участников ЕГЭ. Предназначена для контроля очередности сдачи экзамена в соответствии с данными рассадки и формирования и перемещения групп участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения. Используется организаторами вне аудиторий

3.4 Подготовка дополнительных материалов

Перед проведением апробационного экзамена в ОО (ППЭ) необходимо подготовить дополнительные материалы, необходимые для организации проведения устной части экзамена:

1. Подготовка инструкций по работе с ПО для участников. Инструкции должны быть распечатаны для каждого участника во всех аудиториях подготовки.

Важно! Для экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ используются отдельные инструкции.

Важно! В инструкциях, используемых на апробации используется демонстрационный вариант КИМ, в котором приведены задания на английском языке. При этом его структура и описание полностью соответствуют КИМ по китайскому языку.

2. Подготовка инструкций для чтения участникам экзамена. Инструкции должны быть распечатаны для каждой аудитории подготовки и проведения.

Важно! Для экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ используются отдельные инструкции (для разных типов аудиторий: подготовки и проведения, также используются разные инструкции).

3. Подготовка материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам, ожидающим своей очереди сдачи.

3.5 Проведение технической подготовки

На каждой рабочей станции, установленной в аудитории проведения, техническим специалистом ППЭ выполняются следующие действия:

1. Проверка корректности системной даты и времени.
2. Установка Станции записи ответов, в соответствии с руководством пользователя.
3. Настройка аудиооборудования средствами операционной системы, в соответствии с руководством пользователя.
4. Установка контейнера и сертификата в реестр Windows, в соответствии с инструкцией по их установке.
5. Ввод информации об аудитории и экзамене на Станции записи ответов.

Важно! Код ППЭ будет передан отдельно до проведения апробации.

Важно! Независимо от даты фактического проведения экзамена в интерфейсе Станции записи ответов необходимо выбрать экзамен со следующими параметрами:

- Этап: «Апробация»,
 - Предмет: «34 - ЕГЭ Китайский язык (устный)» или «35 - ОГЭ Китайский язык (устный)» в зависимости от формы экзамена,
 - Дата: «21.10.2015».
6. Проверка работоспособности оптического привода для чтения компакт-дисков (CD-ROM).
 7. Выбор аудиоустройства и выполнение тестовой аудиозаписи средствами Станции записи ответов.
 8. Проверка корректности отображения демонстрационного варианта КИМ.

Важно! На апробации используется демонстрационный вариант КИМ, в котором приведены задания на английском языке. При этом его структура (состав заданий), а также инструкция соответствуют КИМ по китайскому языку для соответствующего типа экзамена.

9. Проверка токена члена ГЭК.

Важно! При проведении апробации токены членов ГЭК (защищенные носители) не используются. Убедитесь, что перед выполнением данной проверки, в соответствии с инструкцией, в реестр Windows был установлен контейнер и сертификат.

10. Формирование отчёта с кодом активации экзамена для передачи ответственному организатору в аудитории проведения (код активации достаточно сформировать на одной любой рабочей станции в соответствующей аудитории проведения).

3.6 Проведение экзамена

Порядок проведения экзамена соответствует порядку проведения ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» (раздел Инструктивные материалы). Ниже описаны особенности, связанные с проведением апробации.

3.6.1 Получение ЭМ

На доставочных спецпакетах с ЭМ для устного экзамена установлена следующая маркировка:

- *Зона 1 соответствует устной части экзамена для 8 и 9 классов,*
- *Зона 2 - для 10 и 11 классов.*

3.6.2 Загрузка ключа доступа

Ключ доступа к КИМ одинаковый для обоих типов экзамена (ЕГЭ и ОГЭ). В рамках проведения апробации допускается загрузка ключа доступа накануне экзамена на этапе технической подготовки. В этом случае для начала экзамена необходимо активировать ключ доступа, используя пароль установленных сертификата и контейнера.

3.6.3 Проведение инструктажа

При проведении инструктажа участникам апробации следует зачитать соответствующую инструкцию:

- Инструкция для чтения участникам ОГЭ (аудитория подготовки),
- Инструкция для чтения участникам ОГЭ (аудитория проведения),
- Инструкция для чтения участникам ЕГЭ (аудитория подготовки),
- Инструкция для чтения участникам ЕГЭ (аудитория проведения),

3.6.4 Проведение экзамена

В случае возникновения технического сбоя при проведении апробационного экзамена, участник апробации может сдать экзамен на другой рабочей станции с тем же номером КИМ. При этом технический специалист должен отметить номер места и номер КИМ, на котором произошел технический сбой и при формировании сопроводительных документов к флеш-носителю с аудиозаписями отметить соответствующие аудиозаписи.

3.6.5 Завершение экзамена

Важно! В случае проведения экзамена в течение нескольких дней не следует завершать экзамен на рабочей станции. Завершение экзамена и выгрузку ответов следует производить в последний день проведения апробации, когда все участники завершат прохождение экзамена.

Аудиозаписи ответов для каждого типа экзамена необходимо сохранять на отдельный флеш-носитель, для каждого флеш-носителя формируется свой комплект сопроводительных документов (сопроводительный бланк и протокол).

Важно! Для каждого участника экзамена Китайский язык (ОГЭ) в протоколе будет сформирована «пустая» строка, соответствующая четвертому, отсутствующему в КИМ заданию.

3.6.6 Передача ЭМ

По окончании экзамена бланки регистрации, диски с КИМ и флеш-носители с аудиозаписями ответов участников упаковываются в возвратные доставочные пакеты и передаются представителям ГЦСС **23.10.2015**.

Важно! Рекомендуется сделать резервную копию аудиозаписей ответов участников и передать на хранение руководителю ППЭ до завершения проверки ответов участников экзамена.

4 ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Важно! Функции члена ГЭК должен выполнять назначенный ответственный за проведение апробации в ОО

1. Процедура сдачи устного экзамена участником ЕГЭ

Задания устного экзамена предполагают ответ участника ЕГЭ в форме монологических высказываний.

Участник ЕГЭ сдает экзамен с использованием компьютера с установленным специализированным ПО и подключенной гарнитурой (рабочее место участника ЕГЭ).

Средствами специализированного ПО на мониторе компьютера отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника ЕГЭ. Участник ЕГЭ взаимодействует со специализированным ПО самостоятельно, участие организатора в аудитории при этом минимально (инициализация и завершение процесса сдачи экзамена в ПО).

2. Инструкция для технического специалиста ППЭ

На подготовительном этапе проведения экзамена технический специалист ППЭ обязан:

За 2 дня до проведения экзамена:

- проверить соответствие технического оснащения рабочих станций в аудиториях проведения, предъявляемым минимальным требованиям;
- обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, рекомендуется на каждую аудиторию проведения подготовить одну дополнительную гарнитуру, которая будет использоваться при инструктаже участников;
- установить ПО рабочего места участника ЕГЭ в каждой аудитории проведения;
- проверить качество аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ;
- проверить качество отображения демонстрационных электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ;
- подготовить дополнительное оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:
- флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки аудиозаписей участников ЕГЭ из ППЭ;

- подготовить принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ, и проверить его работоспособность;

За день до проведения экзамена:

совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

- проверить средства криптозащиты с использованием установленного контейнера и сертификата на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

На этапе проведения экзамена технический специалист обязан:

- за час до экзамена выполнить тиражирование краткой инструкции по использованию станции записи устных ответов по количеству участников в ППЭ и по одной копии на аудиторию проведения и выдать инструкции в аудитории подготовки и проведения;

- за час до проведения экзамена запустить специализированное ПО на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО рабочего места участника ЕГЭ);

- загрузить ключ доступа к КИМ, на все рабочие места участников ЕГЭ во всех аудиториях проведения.

По окончании проведения экзамена технический специалист должен:

- сверить данные в ПО рабочего места участника ЕГЭ о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена;

- выполнить экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории средствами ПО и записать их на обычный флеш-накопитель;

- сформировать в последней аудитории проведения средствами ПО сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных данных (общее количество работ, ответов и потоковых записей) и протокол создания аудионосителя ППЭ, содержащий детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.) и распечатать сопроводительный бланк и протокол (если к последнему рабочему месту участника ЕГЭ подключен принтер). Также можно сохранить сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-накопитель и распечатать его на любом компьютере с принтером;

При использовании нескольких флеш-носителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-носителя отдельно;

– передать флеш-накопитель с ответами, сопроводительный бланк и протокол создания аудитоносителя ППЭ руководителю ППЭ.

3. Инструкция для членов ГЭК

На подготовительном этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

За день до проведения экзамена:

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

– проверить средства криптозащиты с использованием установленного контейнера и сертификата на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения: ввести пароль доступа к нему;

– провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

– провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

– проверить наличие флеш-накопителей.

В день проведения экзамена:

На этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

– выполнить активацию ключа доступа к КИМ с использованием установленного контейнера и сертификата на всех рабочих местах во всех аудиториях проведения экзамена: необходимо ввести пароль доступа к нему (выполняется после загрузки ключа на станции техническим специалистом). Рекомендуются схема, при которой технический специалист и член ГЭК ходят по аудиториям вместе: технический специалист загружает на станцию ключ, а член ГЭК сразу после этого выполняет его активацию.

По окончании проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

– совместно с руководителем ППЭ сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям, содержащим аудиозаписи ответов, с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;

4. Инструкция для руководителя ППЭ

На подготовительном этапе проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:

совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ:

- обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения персональным компьютером с оптическим приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном), установленным специализированным программным обеспечением;

- подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов;

- подготовить резервные компьютеры с оптическим приводом для чтения компакт-дисков для аудиторий проведения из расчета 1 резервный компьютер на 5 аудиторий проведения;

- подготовить материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,

- любые книги,

- журналы,

- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Материалы могут быть взяты из школьной библиотеки.

–

За день до проведения экзамена:

- совместно с членами ГЭК и техническим специалистом провести контроль готовности ППЭ к проведению экзамена:

- проверить средства криптозащиты с использованием установленного контейнера и сертификата на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

- провести контроль качества отображения электронных КИМ на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения.

В день проведения экзамена:

за полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории проведения:

- доставочные пакеты с ЭМ;

- возвратные доставочные пакеты для упаковки флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ;

- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков регистрации;

- возвратные доставочные пакеты для упаковки испорченных и имеющих дефекты экзаменационных материалов;

- возвратные доставочные пакеты для упаковки использованных компакт-дисков, на которые записаны электронные КИМ;

- возвратные доставочные пакеты для упаковки сопроводительной документации.

за полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории подготовки:

- материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы,
- любые книги,
- журналы,
- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Материалы могут быть взяты из школьной библиотеки.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

После проведения экзамена руководитель ППЭ должен:

- получить от технического специалиста флеш-накопитель с аудиозаписями ответов, сопроводительный бланк к нему и протокол создания аудитоносителя ППЭ (протокол остаётся на хранении в ППЭ);

получить от ответственных организаторов в аудитории проведения:

- возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации;
- возвратные доставочные пакеты с использованными компакт-дисками;
- неиспользованные спецпакеты с ИК;
- возвратные доставочные пакеты с испорченными и имеющими дефекты экзаменационными материалами, а также спецпакеты с нарушенной упаковкой;
- неиспользованные возвратные доставочные пакеты;
- возвратный доставочный пакет с сопроводительной документацией;
- сверить данные сопроводительного бланка к флеш-накопителям с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях;

5. Инструкция для организаторов в аудитории подготовки

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки обязаны:

- не позднее чем за 15 минут до экзамена получить из аудиторий проведения комплекты ИК участников ЕГЭ;
- получить от технического специалиста и раздать участникам краткую инструкцию по использованию станции записи устных ответов;
- получить от руководителя ППЭ и раздать участникам ЕГЭ материалы, которые могут они использовать в период ожидания своей очереди:
- научно-популярные журналы,

- любые книги,
- журналы,
- газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

- провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре проведения устной части экзамена и заполнению бланков регистрации, объяснить их права и обязанности

- раздать в произвольном порядке участникам ЕГЭ ИК (конверты с индивидуальными бланками регистрации);

- провести контроль заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ;

Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник.

- сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации участниками ЕГЭ.

По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:

- собрать все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ ИК;

- передать собранные материалы руководителю ППЭ.

6. Инструкция для организатора в аудитории проведения

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории проведения обязаны:

- за час до проведения экзамена получить от технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена в ПО рабочего места участника ЕГЭ;

- получить от технического специалиста краткую инструкцию участника по использованию станции записи ответов и ознакомиться с инструкцией;

- за полчаса до экзамена получить от руководителя ППЭ доставочные пакеты с ИК и компакт-дисками, на которых записаны электронные КИМ;

- вскрыть полученные доставочные спецпакеты с ЭМ и извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ;

- не позднее чем 15 до начала экзамена передать комплекты ИК из доставочных пакетов в аудитории подготовки;

- установить компакт-диски в оптический привод на каждом рабочем месте участника ЕГЭ;

- после входа в аудиторию группы участников ЕГЭ каждой очереди распределить по рабочим местам в аудитории, распределение выполняется произвольным образом с учётом предмета: иностранный язык, который сдаёт участник ЕГЭ должен совпадать с указанным на станции записи устных ответов (в общем случае в одной аудитории на разных станциях могут сдавать разные предметы);

- для каждой новой группы участников ЕГЭ провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена

Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ЕГЭ, окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник ЕГЭ.

- сверить персональные данные участника ЕГЭ, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность;

- сверить номер бланка регистрации, введенный участником ЕГЭ в ПО и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО;

- инициировать начало экзамена (ввести код активации экзамена, предварительно выданный техническим специалистом). После проведения указанных процедур начинается процесс сдачи экзамена;

- проводить контроль сдачи экзамена участниками ЕГЭ;

- завершить в ПО рабочего места участника ЕГЭ сдачу экзамена участником (инициировать сдачу экзамена следующим участником ЕГЭ, либо завершить экзамен на рабочем месте);

- после завершения сдачи экзамена группой участников ЕГЭ на всех рабочих местах в аудитории сообщить об этом организатору вне аудитории, ожидающему у данной аудитории.

В случае возникновения технических сбоев в работе станции записи необходимо выполнить следующие действия:

- пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей,

- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции,

- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция, на которой продолжается сдача экзамена,

- если неисправности не могут быть устранены и нет резервной рабочей станции, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя рабочей станции, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся рабочие станции в этой аудитории в порядке общей очереди. В

этом случае прикрепленному организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо сообщить о выходе из строя рабочей станции и уменьшении количества участников в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена,

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи ответов (участник ЕГЭ может прослушать свои ответы на станции записи после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

По окончании проведения экзамена организаторы в аудитории проведения должны:

- вызвать технического специалиста для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;
- провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников ЕГЭ;
- запечатать бланки регистрации участников ЕГЭ и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты;
- передать руководителю ППЭ сопроводительные документы, в том числе запечатанные регистрационные бланки участников ЕГЭ, компакт-диски с КИМ.

7. Инструкция для организатора вне аудитории

На этапе проведения экзамена организаторы вне аудитории обязаны:

- обеспечить переход участников ЕГЭ из аудиторий подготовки в аудитории проведения;
- перед сопровождением первой группы участников ЕГЭ в аудитории проведения ожидать окончания заполнения бланков регистрации участниками у аудиторий подготовки;
- пройти по всем аудиториям подготовки и набрать группу участников ЕГЭ;
- сопроводить группу участников ЕГЭ первой очереди в аудитории проведения;
- после перевода участников ЕГЭ в аудиторию ожидать у аудитории проведения;
- по просьбе организатора в аудитории проведения пройти по аудиториям подготовки и сформировать группу участников ЕГЭ для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

Сбор групп участников ЕГЭ и переход из аудиторий подготовки в аудиторию проведения осуществляется согласно Ведомости перемещения участников ЕГЭ. Организатор вне аудитории должен получить указанную

ведомость у организатора в аудитории проведения, к которой он прикреплен или у руководителя ППЭ.

Действия организатора вне аудитории в случае неявки участников ЕГЭ.

Организатор вне аудитории, имея при себе ведомость перемещения участников ЕГЭ, обходит аудитории подготовки и набирает необходимую группу для "своей" аудитории проведения.

В каждой группе должно быть количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест в аудитории проведения, оно указано в поле "Количество рабочих мест в аудитории проведения" ведомости перемещения. В случае неявки участников ЕГЭ, организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости перемещения. Т.е. необходимо соблюдать правило: всегда приводить в аудиторию проведения, количество участников ЕГЭ равное количеству рабочих мест (за исключением, может быть, последней "партии").

Например, организатору вне аудитории необходимо набрать группу первой очереди из 4 человек. Он приходит в аудиторию подготовки и называет фамилии из списка с первой плановой очередью сдачи. Для присутствующих участников ЕГЭ, в графе "Фактический по явке" организатор ставит единицу, для отсутствующих – ставится любая отметка в графе "Не явился". Допустим не явилось два участника ЕГЭ, в этом случае организатор должен включить в текущую группу ещё двоих участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости и проставить для них фактический номер очереди равный единице (возможно, при этом придётся перейти в следующую аудиторию подготовки согласно).

Далее, при наборе группы участников ЕГЭ второй очереди, уже можно не ориентироваться на плановый номер очереди (она уже сбита), а просто набирать 4 человек, следующих по порядку в ведомости за участниками ЕГЭ, для которых заполнена графа "Фактический по явке" или "Не явился".

Действия организатора вне аудитории в случае выхода из строя рабочей станции в аудитории проведения. О том, что в аудитории вышла из строя станция записи должен сообщить организатор в аудитории проведения.

В этом случае работа с очередью сдачи экзамена аналогична ситуации неявки участников ЕГЭ за тем исключением, что очередь сбивается не из-за неявки, а из-за сокращения размера группы участников ЕГЭ, которые должны быть приведены в аудиторию проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ

В следующей таблице (см. Таблица 1) приведены требования к аппаратному и программному обеспечению, необходимому для проведения апробации по китайскому языку, раздел «говорение».

Таблица 1

Компонент	Количество	Конфигурация
Рабочая станция участника ЕГЭ	не более 4-х на одну аудиторию проведения, за исключением лингафонных кабинетов (+ одна резервная на 5 аудиторий проведения)	Операционные системы: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (x86), x64. Процессор: - минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, - рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Оперативная память: - минимальный объем: 1 ГБайт, - рекомендуемый объем: 2 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гбайт. Оптический привод для чтения компакт-дисков CD-ROM. Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется USB не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024px по горизонтали и не менее 768 по вертикали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024.
Аудио-оборудование	на каждую рабочую станцию участника экзамена (+ одна на аудиторию проведения,	Минимальные требования (простые гарнитуры*): Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»). Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет.

Компонент	Количество	Конфигурация
	используется для инструктажа участников)	Чувствительность микрофона: не более – 60Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60). Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера. Рекомендуемые (лингафонные гарнитуры**) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»). Тип динамиков: закрытого типа с жёсткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо. Система активного шумоподавления: да. Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60). Направленность микрофона: однонаправленный. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера. * - простые гарнитуры могут использоваться при проведении экзамена в случае размещения одного участника в аудитории проведения ** - лингафонные гарнитуры должны использоваться при проведении экзамена в случае размещения более одного участника в аудитории проведения
Флеш-накопители	не менее одного	Флеш-накопители используются для доставки аудиозаписей ответов участников из ППЭ в РЦОИ. Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которых

Компонент	Количество	Конфигурация
		предполагается передавать аудиозаписи ответов из ППЭ в РЦОИ, должен быть не менее 10 Гб. Флеш-накопители для доставки аудиозаписей ответов участников из ППЭ в РЦОИ могут быть доставлены в ППЭ членами ГЭК (схема обеспечения определяется регионом). <i>Объём свободного места на носителе определяется из следующего расчёта: 1 минута записи = 1Мб</i> <i>На одно рабочее место с 4 участниками понадобится: 4 * 15 мин. (длительность экзамена участника) + 120 мин (длительность потоковой записи) = 180 Мб.</i> <i>На одну аудиторию с 4 местами и 16 участниками понадобится = 720 Мб.</i> <i>Допускается использовать несколько флеш-носителей, но все они должны быть переданы для загрузки на станцию приёмки.</i> <i>Запрещено:</i> вручную объединять данные с записями ответов участников с разных носителей.
Резервный внешний CD-ROM	1	Используется в случае выхода из строя или невозможности прочитать диск с КИМ на какой-либо из станций записи
Резервная гарнитура	1	Используется в случае выхода из строя или плохого качества работы гарнитуры на какой-либо из станций записи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ПО АУДИТОРИЯМ

4.1 Ведомость учёта участников ЕГЭ в аудитории подготовки

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.				получ ен	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в ауди- рии		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе		
		серия	номер								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого распределено участников:			Итого:								

4.2 Ведомость учета участников ЕГЭ в аудитории проведения

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию			Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.					Бланк регистрации сдан	Подпись
	Фамилия Имя Отчество	документ				Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе	Ответ прослушен		
		серия	номер	план	факт							
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого распределено участников:			Итого:									

4.3 Ведомость перемещения участников ЕГЭ

№ п/п	ФИО участника ЕГЭ	Номер аудитории подготовки				Порядковый номер очереди		Не явился
						Плановый по рассадке	Фактический по явке	
Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, фио								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								